

Собеседование

Основная цель собеседования - получение информации, которая позволит:

1. Оценить, насколько данный кандидат подходит для предполагаемой должности (то есть, провести оценку профессиональной пригодности соискателя (его профессиональных знаний и навыков, деловых, психофизиологических качеств).
2. Определить, насколько данный кандидат выделяется из всех заявивших свои кандидатуры на замещение вакантной должности (какие качества и навыки преобладают, а какие, наоборот, нуждаются в дальнейшем развитии; насколько эти качества важны для вакантной должности; возможен ли прием на работу сотрудника с условием дальнейшего роста; будет ли вакантная должность «шагом вперед» для соискателя или он давно «перерос» предполагаемую должность).
3. Установить, достоверна ли предоставляемая кандидатом информация (имеется в виду только первичная оценка достоверности информации).

В последнее время все больше внимания уделяется не только определению соответствия кандидата требуемой квалификации, но и выяснению того, насколько новый человек «впишется» в корпоративную культуру организации, сможет ли он принять действующие в организации принципы и нормы поведения.

В процессе собеседования обмен информацией происходит в форме вопросов и ответов.

Собеседование – это запланированный разговор, который имеет определенную цель, и поэтому его ход можно спрогнозировать. Ведь основные психологические трудности устройства на работу связаны с тем, что потенциальный работник ощущает себя крайне неуверенно.

Рекомендации для встречи с работодателем:

1. К встрече с работодателем надо тщательно готовиться внутренне и внешне.
2. Очень важно прибыть на собеседование вовремя, но входить в кабинет раньше назначенного времени не стоит. При встрече надо иметь документы: паспорт, аттестат, диплом, трудовую книжку, а также ручку, записную книжку.
3. Необходимо позаботиться о внешнем виде.
4. Поздоровавшись, не стоит без приглашения торопливо садиться на стул.
5. Взгляд на собеседника должен быть открытым, доброжелательным, выражающим интерес и понимание.
6. Говорить нужно ясно, кратко, избегая длинных объяснений.
7. Надо быть готовым к анкетированию или тестированию.